대전청년내일재단 공고 제2025-9호

2025년 청춘터전 지원사업 신규 운영자 모집공고

지역 청년들이 자유롭게 이용할 수 있는 청춘터전 시설을 관리 · 운영하면서 다양한 취미 활동 지원 및 프로그램 제공을 통한 청년들의 역량 강화를 위해 다음과 같이 청춘터전 신규 운영자를 모집하오니 많은 신청 바랍니다.

2025년 2월 24일

재단법인 대전청년내일재단 대표이사

1 사업목적

ㅇ 유휴공간을 활용해 지역 내 청년들이 모여 취업 준비, 정보 공유, 협업, 취미 활동 등을 자유롭게 할 수 있는 **개방형 청년 공간 조성**

ㅇ 행정 중심의 청년공간을 운영하는 방식에서 **민간의 시각에서 지역 청년에게 다가갈 수 있는 운영 방식**으로 공간을 방문하는 청년들을 위해 실질적인 혜택 제공

2 사업개요

ㅇ 사 업 명 : 2025년 청춘터전 지원사업

ㅇ 사업기간 : 계약일 ~ 2025. 11. 30.

ㅇ 지원내용 : 임대료(자부담 50%), 청년활동 사업비(자부담 10%), 공간운영비

< 청춘터전 상세 지원내용 >

구 분	총 임대면적	지원 금액	지원기준	비 고
임대료*	50㎡ 이상	연간 700만 원까지	지원금50%+자부담50%	예산 범위 내 지급
청년활동 사업비**		연간 2,000만 원	지원금90%+자부담10%	
공간운영비		연간 300만원	지원금 100%	

* 임대료 : 관리비 · 부가세 · 운영비 · 보증금 · 수수료 등을 제외한 순 임차료 금액 지원

** 청년활동 사업비 : 1 · 2차 나누어 분할 지급

3 신청자격

ㅇ 모집규모 : 총 5개소

ㅇ 지원대상

① 대전시에 소재를 두고 **최소 50㎡**, 10여 명 이상 수용이 가능한 청년 공간을 운영할 예정이거나 운영 중에 있는 개인*, 단체** 또는 법인***

* 개인 : 개인사업자 / ** 단체 : 고유번호증 / *** 법인 : 법인사업자

② 공고일 기준, 단체(법인)의 **구성원 모두가 청년(19~39세)일 것**

③ 공간 관리자가 1인 이상 상주하여야 하며 자부담 예산 확보가 가능할 것

④ **불특정 다수 청년들이 운영시간 내에 자유롭게 방문하여 활동할 수 있는 공간이 구축**되어 있어야 하며, 운영단체 또는 대표를 임차인으로 한 임대차계약이 진행되어 있어야 할 것

ㅇ 제외대상

① 정부 및 지자체의 공간 운영 관련 **유사한 사업에 참여중이거나 참여할 예정인 단체(법인) 제외**

※ 계약 체결 이후라도 타 유사사업에 선정될 경우 무효 처리 및 지원금 전액 환수

② 정부 및 지자체로부터 참여 제한으로 제재 중이거나 보조사업 수행 등의 배제 결정 또는 보조금 수급 제한을 받은 단체(법인) 제외

③ 국세 및 지방세가 체납 중이거나 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 단체(법인) 제외

④ 공고일 기준, 임대료가 연체 중인 단체(법인) 제외

⑤ 공고일 기준, 현재 공사 중이거나 공사계획이 있는 단체(법인) 제외

⑥ 정치 종교적 목적으로 설립된 단체(법인) 제외

※ 운영주체 또는 구성원이 포교 등을 진행한 것이 확인될 경우 계약 무효 처리 및 지원금 전액 환수

⑦ 청춘터전으로 신청한 공간에 대해 임대인과 임차인의 관계가 4촌 이내 친 · 인척의 경우

⑧ 신청자 또는 신청 공간과 관련하여 지원이 부적합한 사건(활동) 등이 발생하여 사업 수행이 어렵다고 판단되는 단체(법인) 제외

4 신청방법

ㅇ 신청기간 : 2025. 2. 24.(월) ~ 2025. 3. 14.(금) 12:00까지

※ 사정에 따라 신청기간을 연장할 수 있음(사전공지 예정)

ㅇ 신청방법 : 신청서 및 필수서류 포함하여 **메일로 제출**

ㅇ 제출서류

❶ 신청서(공통) 1부 ❷ 증빙서류(단체 또는 사업자) 각 1부

< 신청서(공통) 붙임 6 세부사업 계획서 작성요령 >

√ 지원금 범위내의 예산으로 사업계획서 작성할 것
; 공고문 2. 사업개요 < 청춘터전 상세 지원내용 > 지원금액 확인
√ 청년 활동 프로그램에 대해 추진하고자 하는 방향과 내용을 상세히 기술할 것
; 추진 목표(진행 횟수, 참여인원 등), 추진 방법, 소요예산, 홍보 계획, 일정 등
√ 청춘터전 공간 활용 계획 및 홍보 방안을 담을 것
※ **추후 사업계획서의 내용이 변동될 경우 재단의 사전 승인이 필요함**

< 단체 증빙서류 >	< 사업자 증빙서류 >
1. 고유번호증	1. 사업자등록증
2. 국세 · 지방세 완납증명서	2. 국세 · 지방세 완납증명서
3. 임대차계약서	3. 임대차계약서
4. 단체 회원 명부*	4. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부*
* 기입한 구성원의 실제 생년월일을 증빙할 수 있는 자료 포함, 주민번호 뒷자리 비공개 처리)	* 기입한 구성원의 실제 생년월일을 증빙할 수 있는 자료 포함, 주민번호 뒷자리 비공개 처리)

ㅇ 신청 시 유의사항

- 신청서(공통)는 **붙임 1~6까지 누락 없이 1개 파일로 병합 제출**
- 증빙서류는 **1개 파일로 병합하여 제출(PDF 권장)**
- 제출 후 담당자의 수신 여부 확인 필수
- 제출된 서류는 반환되지 않음
- 관련 내용을 완전히 숙지하지 못하여 발생하는 서류상의 기재착오 또는 필수 서류 누락, 허위 기재, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 책임지지 않음

ㅇ 접 수 처 : jiye0927@dhrdf.or.kr

ㅇ 문 의 : 청년지원센터 황지예(042-719-8471)

5 주요 의무사항

ㅇ 2025년 청춘터전 지원사업 **지원금 교부 · 집행 · 정산 매뉴얼 준수**

ㅇ 최종 선정 이후 계약 체결 및 사업 설명을 위한 오리엔테이션에 반드시 참여

ㅇ 대전시 및 재단에서 주최 · 주관하는 행사에 적극적 참여

ㅇ 정기회의, 네트워킹 데이, 청년주간 및 소통공감 행사(부스 참여 등), 청춘예찬 페스타 등에 **운영단체 대표 혹은 청춘터전 업무 관계자 1인 이상 반드시 참여**

ㅇ 지원기간 동안 불특정 다수의 청년들이 자유롭게 이용할 수 있는 **상시 개방형 공간으로 운영하며 대관사업 등 수익사업은 불가함**

√ (운영시간) 평일 연속하여 10시간 이상, 토요일 연속하여 8시간 이상, 공휴일 휴무 등
; 계약 체결 이후 운영시간 공지 후 종료 시까지 공지한 시간 준수하여 개방
√ (수익사업 불가 예외 적용) 카페형 공간 등 열린 공간의 본질적 기능이 훼손되지 않는 범위 내에서 시장이 승인한 경우 가능
√ (SNS 계정 운영) SNS 중 1개를 선택하여 공지사항 게재 및 홍보를 위한 계정 운영 필수

ㅇ 공간 내에서 지역-청년 간 소통의 장 마련, 다양한 프로그램(원데이클래스, 네트워킹 행사, 이벤트 등) 기획 및 운영

ㅇ 대전 청년 활동 지원사업 관련 홍보물 제작

ㅇ 공간 방명록 · 프로그램 참가 명부 관리, 만족도 조사 등 추진실적 관리

ㅇ 회계 관리, 각종 보고서 및 정산서 제출 등 행정업무 수행

※ 추후 재단에서 주요 의무사항 이행 여부를 확인하기 위해 **지도점검*을 실시할 예정**이며 미준수 시 해당 사업 평가점수 감점 및 차년도 사업 지원 시 불이익이 있을 수 있음

* 지도점검
√ (점검대상) 2025년 청춘터전 지원사업 참여단체
√ (점검기관) 대전청년내일재단
√ (점검방법) 현장방문 점검 실시
√ (점검내용)
1. 청년공간 상시 개방 운영 여부
2. 사업계획서와 동일한 프로그램으로 진행되는지 여부
3. 실적 관리를 위한 공간 방명록 · 프로그램 참가 명부 관리 여부
4. 사업비 지출의 적정성 확인, 증빙서류 구비 여부

6 사업 심사

○ 심사개요

❶ 현장평가(20점) : 신청 공간 내 · 외부 입지 확인을 위한 현장 실사 평가

※ 현장평가의 경우 서류 적격 여부(자격요건 충족, 필수서류 제출 등) 심사 후 대상자에 한해 실시

※ 진행일시 : **2025. 3. 24.(월) ~ 2025. 3. 26.(수) 예정** / 일정은 변동될 수 있음(추후 공지)

※ 신청 단체의 대표 혹은 책임자가 동행해야 하며 공간 내 · 외부 확인이 가능해야 함

❷ 대면평가(80점) : 사업계획서 발표 및 질의응답

※ 진행일시 : **2025. 3. 31.(월) 예정** / 일정은 변동될 수 있음(추후 공지)

- 참석자 : 신청단체 대표 및 청춘터전 사업 수행 책임자 1인 이상 참석
- 발표내용 : 단체 소개, 공간 운영 계획 등 제안서 발표(자율양식)
- 심사형식 : PPT 발표 5분, 평가위원 질의응답 10분

○ 평가기준 : 사업 계획의 적절성(40점), 효과성(20점), 목적성(20점)

○ 선정기준 : 평가 종합점수 60점 이상 중 고득점 순위로 선정

※ 공간 적합성(대중교통 접근성, 시설 우수성), 사업 계획의 구체성, 예산편성의 적정성, 지역사회 공헌 가능성 등 평가

※ 평균 점수는 최고 · 최저 점수를 제외한 나머지 점수를 합산하여 산술 평균하며, **평균 점수가 60점 미만인 경우 선정에서 제외**

※ (동점 시) ① 사업 계획의 적절성, ② 효과성, ③ 목적성 순으로 선정

○ 최종발표 : **2025. 4. 2.(수) 예정** / 개별연락 및 재단 홈페이지 게시

7 공간 확보 조건

○ 공간 위치

- 청년들의 편의성 및 대중교통 접근성이 우수하고 청년들이 선호하는 장소 선정

○ 공간 확보

- 청년 공간을 운영할 예정인 단체(법인)는 부동산을 통한 임대가격 및 임대조건 실태조사를 통한 **물권 확보 필수**

※ 건물주 등으로부터 공간 임대확약서(선정 일로부터 1년) 등의 근거자료 제시

- 선정 이후 물권에 대한 임대차계약서 등 증빙서류 제출 필수
- 지원기간 동안 **청년공간 소재지 변경 시 자동 탈락 및 지원계약 해지**

8 지원에 관한 사항

○ 지원계약

- 선정된 운영단체는 대전청년내일재단과 지원계약 체결
- 계약 이행보증보험 증권 발급이 필요하며, **발급 수수료는 운영단체에서 부담**

○ 임대료

- 운영단체 매달 선 지급 후 **재단 50% 후 지급**
- 월 임대료는 운영단체와 재단과의 계약체결 후 매월 지급기준일을 정해 지급
- 운영단체의 이체확인증 등 증빙서류 검토 후 지급
- 연간 최대 7,000,000원 지원 / 자부담 50% 필수

○ 청년활동 사업비

- 1 · 2차 나누어 분할 선지급 예정
- 다양한 프로그램(원데이클래스, 네트워킹 행사, 공연 등)기획 및 운영, 발간물, 홍보 영상 등 청춘터전 관련 콘텐츠 제작을 위한 지원
- 단체 내부 인원에 대한 강사비 지급 불가
- 운영단체별 사업계획서에 의거 연간 최대 20,000,000원 지원 / 자부담 10% 필수
- 용역성 경비 지출 불가(일괄의뢰)

○ 공간 운영비

- 임대료, 직원인건비, 자산성 집기류를 제외한 운영단체가 청춘터전 공간 유지 및 운영 등을 목적으로 지출하는 비용을 지급
- 운영단체별 사업계획서에 의거 연간 최대 3,000,000원 지원
- 용역성 경비 지출 불가(일괄의뢰)

※ 모든 사업비 집행내역은 매뉴얼에 따라 회계처리 후 정산 및 결과보고서를 제출하여야 함

< 대여에 관한 항목 >

√ 사용 종료 이후 자산화가 되지 않는 청년들이 공간 이용에 있어서 필요한 집기류 대여 가능
예) 냉방기, 난방기, 정수기

√ 공간 운영 필수 집기류를 제외한 물품에 대한 대여 진행 시 해당 집기류가 청년 활동 프로그램과 직접적 연관이 있어야 하며, 대여 전 비교 견적 등을 재단에 제출하여 허가를 득하고 재단은 이를 불허할 수 있음

9 유의사항

- ㅇ 본 사업 신청에 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ㅇ 평가 내역은 공개하지 않으며, 평가 결과에 이의를 신청할 수 없음
- ㅇ 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 수탁기관 선정 후 부적격 사유 발생 시 선정은 무효 처리되며, 이 경우 차순위를 선정하거나 재공고 할 수 있음
- ㅇ 지원 신청 당시 제출했던 사업계획서와 예산집행계획서 등에 변동 사항이 생길 경우 재단의 사전 승인을 받아야 함
- ㅇ 월간 보고서 및 분기 보고서를 미제출하거나 당초의 계획에 따라 사업을 수행하지 않을 시 지원이 중단되거나 선정이 취소될 수 있음
- ㅇ 신청 단체(법인)는 모집공고, 의무사항 등 관련 내용을 숙지하고 서류를 제출하여야 하며, 미숙지로 인한 불이익은 신청 단체(법인)에게 있음