대전광역시 서구 공고 제 2025 - 1166호

2025년도 하계 공공기관 청년층 일자리체험사업 참여자 모집공고

대전광역시 서구에서 추진하는 **「2025년도 하계 공공기관 청년층 일자리 체험사업」** 참여 희망자를 아래와 같이 모집합니다.

2025년 6월 16일

대 전 광 역 시 서 구 청 장

1. 근무기간 : 2025. 7. 14.(월) ~ 8. 14.(목) ※본 사업은 상황에 따라 근무기간이 변경될 수 있음

2. 근무조건

가. 근무시간 : 09:00~17:00(1일 7시간, 점심시간 1시간 제외), 주5일 근무

* 근무부서에 따라 휴일 1일 근무(주중 1일 휴무) 및 근무시간 조정 가능

나. 근무기관 : 구 본청 및 동 행정복지센터 **[붙임1]**

다. 근무내용 : 행정업무보조, 자료 정리 및 운영지원 등

라. 임금조건 : '25년 서구 생활임금(시간당 11,400원) 지급, 4대보험 의무 가입, 주휴수당 및 월차유급휴가 적용(만근시)

3. 최종선발인원 : 총 10명

4. 신청자격 : 공고일 현재('25. 6. 16.) 대전광역시 **서구**에 주민등록이 되어 있는 19~39세 이하 미취업 청년(대학생 포함)

5. 신청접수

가. 기 간 : 2025. 6. 23.(월) ~ 6. 27.(월) / 5일간

나. 방 법 : 직접 방문 신청 / 서구청 6층 전략사업과 담당자에게 제출

* 서류는 근무시간(09:00~18:00, 점심시간제외) 내 제출된 것에 한함. 우편 및 인터넷 접수 불가

다. 일 정 ※일정은 진행 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

모집공고 및 접수	서류 및 면접 심사	최종 합격자 발표	부서 배치 근무
- 공고 / 12일간 **6.16.(월)~6.27.(금)** - 접수 / 5일간 **6.23.(월)~6.27.(금)**	▶ - 1차 서류심사 **7. 2.(수)** - 2차 면접 **7. 7.(월)**	▶ - **7.10.(목)** / 홈페이지 공고, 개별연락	▶ - **7.14.(월)~8.14.(목)** / 약 1달간

6. 채용방법 및 합격자 선발

가. 채용방법 : 1차 서류전형(80%), 2차 면접전형(20%)

① 1차 서류전형 : **15명** 선발 / 1세대 1명 선발

- **(제출서류)** ※ 신청서에 반드시 연락 가능한 전화번호(휴대폰, 유선전화) 기재, 미기재로 인한 불이익은 본인 책임

– 응시원서 1부 **[서식 1]**
– 자기소개서 1부 **[서식 2]**, 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 **[서식 3]**
– 신분증 사본 1부
– 주민등록초본(주소변동이력, 주민등록번호 뒷자리 포함) 1부
– 건강보험자격득실확인서(본인기준, 최근 2년) 1부
– 기타 우선선발 및 가점 증빙서류 해당자 별도 제출

※ 서류 미제출로 인한 불이익은 본인 책임

- **(배점표)** ※ 법정가점*을 받는 취업지원대상자 최우선 선발

순위	배점	내용
총계	**80점**	**대상자의 점수 합이 동일한 경우 각 호의 순위에 따라 선발**
1	18~20점	공고일 기준 현재 대학생(재학·휴학 증명서 등 제출하여 대학생임이 확인되어야 함)
2	15~17점	본인 또는 부모가 대전광역시 서구에 주민등록이 되어 있는 저소득 가구 (공고일 현재 자치구에 지원 대상자로 선정된 자, 증빙서류 제출)
3	13~14점	최근 3년간(2022.6.~2025.6.) 서구청에서 실시한 일자리체험사업 참여 경험이 없는 자
4	10~12점	형제자매 다수자(가족관계증명서 등 증빙서류 제출)
5	6~9점	대전광역시 서구 주민등록기간이 오래된 자(공고일 기준)
6	4~5점	학년이 높을수록 우선순으로 선발(재학·휴학 증명서 등 기재된 내용 기준)
7	0~3점	미취업기간(건강보험자격득실확인서 기준)이 오래된 자

* **[법정가점 대상자]** 보훈(지)청에서 발급하는 '취업지원 대상자 증명서' 별도 제출
– 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
– 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
– 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조
– 「고엽제휴유의중 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
– 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조
– 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등에 따른 취업지원대상자*
*취업지원대상자: 관련 법령에 따라 취업 지원을 받을 수 있는 사람

- **(1차 합격자 발표) 2025. 7. 2.(수)** / 서구청 홈페이지 공고 및 개별연락

② 2차 면접전형 : **10명** 선발

- **(심사기간) 2025. 7. 7.(월)** / 1차 합격자 대상 개별 연락
- **(심사방법)** 그룹면접(3인)
- **(심사기준)**

구분		심사내용	배점
총계			20
심사항목	품성	- 품성 및 의사소통 능력 등	5
	목적성	- 사업 참여 목적, 취지 부합 여부 등	5
	업무이해능력	- 그동안의 근무 경험 - 공공기관의 특성 및 지원 업무에 대한 이해도 등	5
	가점분야	- 컴퓨터 활용 가능 여부 (컴퓨터활용능력 자격증 등) ※ 1차 서류 합격자 중 해당자만 제출	5

나. 합격자 선발: **2025. 7. 10.(목)** 최종합격자 발표 / 홈페이지 공고 및 개별연락

- 1차 및 2차 심사 합산 집계 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정
- 동점자 발생 시 1차 서류전형 우선순위 순으로 합격자 결정
- 사업기간 중 중도포기자 발생 시 예비 선발자 명단에 따라 추가 선발·배치

7. 기타사항

- 공고내용의 각 자격사항은 공고일(‘25. 6. 16.)을 기준으로 판단
- 모든 서류는 진위여부 확인을 위해 공고일 기준 3개월 이내 발행한 것에 한해 인정함
- 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 선발 제외
- 공고문 내용을 숙지하지 않아 발생하는 모든 불이익은 신청자 본인 책임
- **저소득가구 참여희망자의 경우 본 사업 소득발생으로 생계비 등 지원 감소여부 신청자 스스로 판단하여 접수**
- 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차점자(예비 선발자) 채용
- 제출 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일의 다음날부터 30일까지 서류 반환을 요청하는 경우 반환(최종 합격자 제외)되며, 반환되지 않은 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기
- 위 공고사항은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 기타 궁금한 사항은 서구청 전략사업과(☎042-288-2414)로 문의바람

【붙임 1】 제출 서류

[서식1]

응 시 원 서

본인은 대전광역시 서구 「2025년 하계 공공기관 청년층 일자리체험사업」에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 채용결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 경우 관계법령에 따라 **해당사업 응시가 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지**되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 6월 일 응시자 성명 : (서명)

대전광역시 서구청장 귀하

※응시번호 (담당자 기재)		**성 명**	
생년월일		**주 소**	
우대대상 (해당란에 v표시)	① 국민기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가정 등 ② 최근 3년간(2022.6.~2025.6.) 서구청에서 실시한 일자리체험사업에 참여 경력이 없는 자		
휴대전화			
희망근무부서		**형제·자매 수**	명(본인 제외)

응 시 표

※응시번호 (담당자 기재)		**응시사업**	**공공기관 청년층 일자리체험사업**
성 명			
2025년 6월 일 대전광역시 서구청장			

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 경우 면접일 전날까지 대전광역시 서구 전략사업과(6F)로 오시면 재교부 받으실 수 있습니다.
3. 면접 당일은 응시표, 신분증을 지참하고 면접시작 20분전까지 지정된 장소로 오셔야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

2. 본인자필과 워드작성 모두 가능하나, **서명은 자필**로 작성합니다.

3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

① **※응시번호 : 기재하지 말 것**

② 주　　소 : 현재 주민등록상 거주하는 곳(도로명주소)을 정확히 기재

예시) 대전광역시 서구 둔산서로100, 6층(둔산동, 서구청)

③ 성명, 생년월일, 휴대전화 : 빠짐없이 정확하게 기재

④ 우대대상 : 본인이 우대대상에 포함될 경우 체크 및 증빙서류 제출

(응시표에 적혀있지 않은 우대 대상자는 증빙서류만 제출)

⑤ 희망근무부서 : [붙임1]의 부서별 배치계획을 참고하여 근무희망 부서 작성

※출퇴근 거리 등을 고려하고 있으나 희망부서와 **다른 부서에 배치될 수 있음**을 양해해 주시기 바랍니다.

⑥ 형제・자매 수 : 본인의 형제・자매 수 작성 (증빙서류 제출 필수)

[서식 2]

자 기 소 개 서

(작성 유의사항)

- *자유롭게 기술하되 지원동기, 성격의 장·단점, 경력내용, 특기, 근무자세 등이 나타나도록 작성*
- *작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있게 작성하지 않도록 주의*
- *700자 이내로 작성*

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2025 년 6 월 일 신 청 인 : (서명)

[서식 3] 개인정보 수집 및 이용 동의서

■ 대전광역시 서구 비공무원 공정채용 규정[별지 제10호서식]

채용 후보자 개인정보 수집 및 이용 동의서

전략사업과는 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수]기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집-이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2025 년 월 일

성명: (서명 또는 인)

대전광역시 서구청장 귀하